



## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

V souladu se Školním řádem ZŠ Dolní Benešov vydávám Vnitřní řád školní jídelny- výdejny ZŠ Dolní Benešov. Vnitřní řád se řídí školským zákonem a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

### PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ- ŠJ

1. Po přihlášení ke stravování je žák povinen dodržovat ustanovení Školního řádu ZŠ Dolní Benešov čl. 2, dodržovat tento vnitřní řád ŠJ- výdejny a plnit pokyny školy k ochraně bezpečnosti a zdraví.
2. Zákonní zástupci v době výdeje obědů a pohybu žáků v šatně a jídelně nevstupují do prostor školní jídelny a na své děti čekají před budovou školní jídelny.
3. Objednávky obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny nebo přes internet, stejně tak i odhlašování žáků z obědů, starší žáci mohou na terminálu v jídelně.
4. Přihlášky a odhlášky obědů: Žák základní školy má právo denně odebrat oběd včetně distanční výuky, v době nemoci (nebo z jiného důvodu absence ve škole delší než 1 den) je povinen strážník odhlásit oběd nejpozději den předem do 12:00 hodin. Také je možné oběd odhlásit na aktuální den ráno v době od 6: 00 do 6:30 telefonicky (553 651 193).
5. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné odebrat oběd za dotovanou cenu ve vyšší příslušné kategorii žáka. Od druhého dne je strážníkovi neodhlášená strava účtována za plnou cenu (tj. navýšenou o ostatní náklady ve všech kategoriích).

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny/výdejny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili pedagogickému dozoru ve školní jídelně.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci dle připraveného rozpisu. Dohled ručí za:

- a) pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny - výdejny včetně toalet
- b) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků



- d) dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- e) dojde-li k potřísnění podlahy, závadu nahlásí personálu výdejny, aby nedošlo k případnému úrazu
- f) zamezí vstupu osob, které se ve výdejně nestravují
- g) zaměstnanci školní jídelny – výdejny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žáci:

- a) jsou povinni chránit svoje zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob
- b) žáci dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržují pravidla chování a hygieny
- c) každý úraz či poranění ve školní jídelně - výdejně hlásí žáci okamžitě pedagogickému dohledu

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY**

1. Obědy ve školní jídelně- výdejně se vydávají v době od 12:00 do 14:00 hodin.
2. Žákům je povolen vstup do budovy školní jídelny pouze v přítomnosti dohled vykonávajícího zaměstnance školy.
3. Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv, uloží aktovku a čeká na pokyn dohledu ve ŠJ. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů učitelů, vychovatelek, vedoucí školní výdejny a kuchařek.
4. Při čekání na jídlo i při jídle dodržují žáci pravidla zdvořilosti a slušného chování. Polévka je k dispozici ve stravovacím prostoru. Žákům školní družiny, třídy nalévá polévku vychovatelka školní družiny nebo zaměstnanec školní výdejny. Ostatní žáci si polévku nalévají sami.
5. Hlavní jídlo je vydáváno po přiložení čipu stravování k terminálu při zaznění správného zvukového signálu. V případě, že žák čip ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo učitelu konajícímu dohled. Vedoucí školní výdejny ověří platnost přihlášení a konto žáka a rozhodne, zda bude oběd vydán. Stejný způsob se uplatňuje i v případě, že žák zapomněl čip doma.
6. Platba obědů se provádí měsíčně formou bezhotovostních záloh. Strávníci jsou povinni včas uhradit stravné a zálohu na stravné.
7. Výdej do jídlonosičů: Jídlonosiče musejí být čisté a suché. Za následnou kvalitu jídla vydaného do jídlonosičů strávníků neručíme! Jídlo slouží k přímé spotřebě.
8. Jídelní lístek je vyvěšen každý týden u vchodu do ŠJ, na webových stránkách školy a na internetových objednávkách.
9. Běžný úklid během provozní doby školní jídelny včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm zajišťují pracovníci školní výdejny. Úklid výdejny a přilehlých prostor po skončení provozní doby a úklid samotné místnosti školní jídelny, chodby a WC žáků zajišťuje pracovníci školní



výdejny. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

10. Dotazy a připomínky nebo případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny, ředitelem školy.
11. Ostatní ustanovení: Vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a na webu školy.
12. Přílohy:

Příloha č. 1 : Seznam alergenů v potravinách

Platnost Vnitřního řádu školní jídelny- výdejny začíná s účinností od 1. 9. 2020

Mgr. Leon Hahn  
ředitel školy