

Č. j.: 256/22	<b>ZŠ Dolní Benešov příspěvková organizace</b>	Účinnost: od 1. 9. 2022
Spisový znak: 2 - 1		Skartační znak: A10
Razítko školy:		Počet stran: 22
		Podpis ředitele školy:

## Školní řád

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

## **OBEČNÁ USTANOVENÍ:**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění vydává ředitel Základní školy Dolní Benešov, příspěvkové organizace jako statutární orgán školy Školní řád.

## **Obsah:**

### **I. Školní řád**

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
  - 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
  - 1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
  - 3.1. Stupně hodnocení prospěchu
    - 3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
    - 3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
    - 3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
  - 3.2. Stupně hodnocení chování
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
  - 7.1. Komisionální zkouška
  - 7.2. Opravná zkouška
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Příloha č. 1: Výchovná opatření

# I. Školní řád ZŠ Dolní Benešov

## 1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní samospráva, žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před všemi formami sociálně patologických jevů, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na respektování svého soukromí,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na poskytnutí pomoci vyučujícího v případě, že se ocitne v nesnázích, nepochopitelně učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti či dovednosti,
- požádat o pomoc či radu kohokoliv z pracovníků školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v nepohodě či tísní.

## 1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- svá mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
- chránit zdraví své i zdraví spolužáků a pracovníků školy.

### **1.3 Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)**

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady.

Rodiče (zákonní zástupci) žáka jsou povinni:

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku do školy,
- každou nepřítomnost žáka písemně omluvit prostřednictvím omluvného listu neprodleně po ukončení absence. V případě nepředvídané absence jsou povinni oznámit důvod nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky nejpozději do tří kalendářních dnů třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy. Při předem známé absenci je zákonný zástupce žáka povinen podat písemnou žádost o uvolnění. Jednu vyučovací hodinu omlouvá učitel příslušného předmětu, 1-3 dny třídní učitel a více než 3 dny ředitel školy. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka,
- doložit žádost o osvobození žáka z vyučování tělesné výchovy posudkem vydaným dětským nebo odborným lékařem,
- seznámit se se školním řádem,
- dostavit se na výzvu školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka, spolupracovat se školou při řešení případných problémů, které se při vzdělávání vyskytnou,
- informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznámit škole změny v osobních údajích žáka (např. bydliště, telefonní kontakt, zdravotní pojišťovna).

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy a provoz školy**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Vyučování začíná v 8.00 hod.
- Žáci přicházejí do školy včas, ve třídě však musí být 5 minut před začátkem vyučování. Škola se otevírá v 7.40. Do té doby zodpovídají za žáky zákonní zástupci. Žákům je zakázán bez povolení pobyt v areálu školy a na školním hřišti. Školnice může dříve zpřístupnit budovu dojíždějícím žákům. Žáci si odloží oděv a obuv v šatnách či šatních skříňkách, přezují se do vhodných přezůvek a v 7.45 odcházejí do tříd.

- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

	hodina	přestávka
0.	7:00 - 7:45	7:45 - 8:00
1.	8:00 - 8:45	8:45 - 8:55
2.	8:55 - 9:40	9:40 - 10:00
3.	10:00 - 10:45	10:45 - 10:55
4.	10:55 - 11:40	11:40 - 11:50
5.	11:50 - 12:35	12:35 - 12:45
6.	12:45 - 13:30	
7.	13:15 - 14:00	14:00 - 14:10
8.	14:10 - 14:55	

	hodina	přestávka
0.	7:00 - 7:45	7:45 - 8:00
1.	8:00 - 8:45	8:45 - 8:55
2.	8:55 - 9:40	9:40 - 10:00
3.	10:00 - 10:45	10:45 - 10:55
4.	10:55 - 11:40	11:40 - 11:50
5.	11:50 - 12:35	12:35 - 12:45
6.	12:45 - 13:30	
7.	13:15 - 14:00	V bloku
8.	14:00 - 14:45	

- Pro vstup a k odchodu ze školy používají stanovený vchod. Je zakázáno se vzdalovat v době vyučování a o přestávkách z budovy a mimo prostory školy.
- Při pozdějším zahájení vyučování, před odpoledním vyučováním a při ostatních činnostech čekají žáci na určeném místě.
- O malých přestávkách žáci neopouštějí budovu školy. O velkých přestávkách dle rozhodnutí dozírajícího učitele pobývají žáci za vhodného počasí na školním dvoře.
- O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním neopouštějí-li žáci areál školy, řídí se pokyny dozírajícího učitele.
- Do jiných tříd přecházejí ukázněně se všemi svými věcmi se zazvoněním na hodinu. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Nezdržují se v šatnách ani o polední přestávce.
- Po skončení vyučování opouštějí žáci třídu společně po uklizení svého místa v doprovodu učitele.
- Žáci nestravující se ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě.
- Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola nezodpovídá za možný úraz žáků v souvislosti s koly, ztráty či poškození kol.
- V době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen se souhlasem třídního učitele, popř. jiného vyučujícího.

- Školní družina je v provozu ráno od 6:15 do 7:45 hod. na ČŠ a v odpoledních hodinách od 11:40 do 16:40 hod. v budově Opavská 173, v Zábřehu do 15:40. Pravidla provozu řeší Vnitřní řád školní družiny.
- Cizí osoby ohlásí svůj vstup do budovy prostřednictvím dveřního videotelefonu a vyčkají pokynu příslušného pracovníka školy.
- Je-li 5. a 6. vyučovací hodinu vyučován 1 předmět (Tělesná výchova, Výtvarná výchova, Pracovní výchova, Informatika,...), budou tyto hodiny spojeny do 1 bloku bez přestávky a vyučování bude ukončeno ve 13:20 hod.
- Odpolední vyučovací hodiny budou také spojeny do 1 bloku bez přestávky, odpolední vyučování bude ukončeno ve 14:45 hod.
- Během výuky žáků v blocích bude vždy přihlíženo k fyziologickým potřebám žáků.
- Koná-li se výuka Tělesné výchovy v tělocvičně města na Osadě míru 5. a 6. vyučovací hodinu, přecházejí žáci do tělocvičny vždy pod dohledem vyučujícího Tv a to za dodržování pravidel silničního provozu a pravidel bezpečnosti. Z tělocvičny pak po skončení výuky odcházejí žáci sami domů či na oběd do výdejny stravy.
- Je-li výuka Tělesné výchovy jako odpolední vyučování, přicházejí žáci sami do tělocvičny na Osadě Míru a odcházejí po vyučování také sami domů za dodržení pravidel silničního provozu a pravidel bezpečnosti.

## 2.2 Vnitřní režim školy

- Žáci dodržují zásady společenského chování. Zdraví všechny dospělé osoby ve škole pozdravem „Dobrý den“.
  - Po zvonění na vyučovací hodinu se žáci zdržují na svém místě ve třídě.
  - Učitele vstupujícího do třídy zdraví povstáním.
  - Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo zapomněl pomůcku, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
  - Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin.
  - U otevřených oken se žáci nezdržují, nevyklánějí se a nevyhazují z oken žádné předměty, nesedí na okenním parapetu, nemanipulují s žaluziemi.
  - Na schodišti chodí vpravo.
  - Na WC udržují žáci čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
  - Do kanceláře ředitele, zástupkyně ředitele, výchovného poradce, sborovny a kabinetů smějí žáci vstupovat pouze na vyzvání.
  - Je zakázáno v době pobytu ve škole používat mobilní telefony. Lze je použít pouze v nutných případech po domluvě s vyučujícím či dozorem. Totéž platí i pro další multimediální techniku (MP3, MP4, digitální fotoaparáty, atd.). Je zakázáno fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů bez souhlasu vyučujícího.
  - Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Za ztrátu výše uvedených věcí škola neodpovídá.
  - Žáci konající službu ve třídě o přestávkách utírají tabuli, zajišťují křidy, při přechodu žáků do jiné učebny odpovídají za pořádek ve třídě, při zahájení první vyučovací hodiny ohlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
- Nepřítomnost učitele v hodině oznámí po deseti minutách zástupci ředitele školy.

- V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů.
- Oděv, obuv a aktovky si řádně odkládají v šatně u jídelny nebo ve skříňkách.
- Nezdržují se déle v jídelně ani v prostorách budovy.
- Žáci navštěvující ŠD přicházejí a odcházejí do školní jídelny dle pokynů vychovatelky ŠD.
- Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny doprovázejících osob. Svým chováním vhodně reprezentují školu.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Škola neodpovídá za bezpečnost žáků při cestě do školy a ze školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektroinstalací a hasicími přístroji bez dozoru učitele. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno přinášet či používat nebezpečné nebo zdraví ohrožující věci.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření i přinášení cigaret (včetně elektronických cigaret) do školy je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- Žáci nesmí vstupovat do školy a školních prostor pod vlivem alkoholu nebo těchto látek. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- V dílnách, na školním pozemku, v tělocvičně, školním hřišti a odborných pracovnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na počátku školního roku.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Při přesunu žáků na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, školním majetkem a technickým vybavením školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

## **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.



- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné Právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou dlouhodobou práci.
  - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
  - Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
    - a/ napomenutí třídního učitele
    - b/ důtku třídního učitele
    - c/ důtku ředitele školy
  - Pravidla pro udělování výchovných opatření jsou přílohou tohoto řádu.
  - Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
  - Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - Udělení pochvaly a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

### **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

### 3.1. Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:  
1 – výborný,  
2 – chvalitebný,  
3 – dobrý,  
4 – dostatečný,  
5 – nedostatečný.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností a
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### 3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova, laboratorní práce, základy techniky, řemeslné činnosti, domácnost.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o

pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výchova k občanství, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák v tělesné výchově se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho

projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3.2. Stupně hodnocení chování**

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes vůli ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení



4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu celohodinové písemné zkoušky, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom také ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní, písemné zkoušení, atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci jsou povinni dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to je jediný zdroj informací,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1. Komisionální zkouška**

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2. Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
 Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

**8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze závěru vyšetření a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení.

## **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

### **Pochvaly a jiná ocenění**

Učitel, třídní učitel, ředitel školy, zástupce města nebo jiné instituce může žákovi udělit za mimořádný projev lidskosti, za záslužný nebo statečný čin, občanské a školní iniciativy, za reprezentaci školy, za dlouhodobou úspěšnou práci ústní nebo písemnou pochvalu. Na vysvědčení se udělují pochvaly ředitele školy. Žák může být také oceněn věcnou odměnou nebo jinou formou odměny.

### **Kázeňská opatření**

Žák svým jednáním a chováním respektuje příslušná ustanovení školního řádu. Podle svých schopností a možností se snaží zabránit porušování těchto ustanovení jinými spolužáky. V případě nerespektování školního řádu bude žák potrestán podle závažnosti přestupku písemným kázeňským opatřením:

#### **Napomenutí třídního učitele:**

- pozdní příchody (5x za pololetí pro 1. – 5. ročník, 3x za pololetí pro 6. – 9. ročník)
- nenošení pomůcek, domácích úkolů (15x za pololetí platí pouze pro 1.- 5. ročník)
- nenošení pomůcek a domácích úkolů (10x za pololetí - platí pro 6. - 9. ročník)
- nekázeň při vyučování, vyrušování, vulgarismy
- drobné ničení školního majetku a plýtvání materiálem
- vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky
- nedovolené použití mobilního telefonu či chytrých hodinek, náramků a jiné nositelné elektroniky) (1x)
- nepovolené přesazování
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou

#### **Důtka třídního učitele:**

- pozdní příchody (10 x za pololetí pro 1. – 5. ročník, 6x za pololetí pro 6. - 9. ročník)
- opakované nenošení pomůcek, domácích úkolů a žakovských průkazů ( 20x za pololetí)
- častá nekázeň, drzost, lhaní, vulgarismy a podvody
- úmyslné poškozování školního majetku
- odmítnutí splnění pokynu učitele
- opakované nedovolené použití mobilního telefonu či chytrých hodinek, náramků a jiné nositelné elektroniky) (3x za pololetí)
- neomluvené hodiny (1 - 2 hodiny)

Kázeňská opatření NTU a DTU budou udělena bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

#### **Důtka ředitele školy:**

- vulgárnost vůči dospělým
- opakované nenošení pomůcek a domácích úkolů ( 40x za pololetí pro 6. - 9. ročník)
- závažné a opakované podvody ve škole

- agresivní chování
- opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírajícího učitele
- neomluvené hodiny (3 - 10 hodin)
- nošení nebezpečných a nevhodných předmětů či látek do školy (např. chladné zbraně, zapalovač, zápalky, alkohol, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, elektronické cigarety a jiné)
- pokračující problémy, kdy nedošlo k nápravě ani po předchozích kázeňských opatřeních

#### **Druhý stupeň z chování:**

- šikana vůči spolužákům
- neomluvené hodiny (11 - 18)
- opakovaná drzost a vulgárnost, agresivita, hrubost
- ublížení na zdraví
- užití tabákových výrobků a výrobků související s tabákovými výrobky, elektronických cigaret a jiných, požití alkoholu, drog, jiných omamných látek a jejich distribuce v areálu školy a při akcích pořádaných školou
- přítomnost ve vyučování pod vlivem alkoholu, drog či jiných omamných látek
- přetrvávající problémy po výchovné komisi

#### **Třetí stupeň z chování:**

- 19 a více neomluvených hodin
- závažný problém řešený v rámci školy a při akcích pořádaných školou (krádež nebo jiná trestná činnost)
- přetrvávající výchovné problémy po udělení předchozích kázeňských postihů

Důtka ředitele školy a snížený stupeň z chování budou uděleny po projednání v pedagogické radě.

V Dolním Benešově 1. 9. 2022

Mgr. Leon Hahn  
ředitel školy