

Vnitřní řád školní družiny



Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní družina při Základní škole Dolní Benešov, příspěvková organizace
Adresa:	Nádražní 134, Dolní Benešov 747 22
IČO:	47813041
Hlavní vychovatelka:	Krista Hartošová
Kapacita školní družiny:	120 žáků (4 oddělení)

Vnitřní řád školní družin je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo
 - využívat zařízení školní družiny (dále ŠD)
 - zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
 - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
 - na vzdělání a svobodu myšlení
 - na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
2. Zákonní zástupci mají právo
 - na informace o chování žáka ve ŠD
 - na informace o akcích pořádaných ŠD
3. Žáci jsou povinni
 - chovat se slušně a ohleduplně
 - dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD
4. Zákonní zástupci jsou povinni
 - řádně vyplnit zápisový lístek a hlásit včas změny v údajích
 - pořídit si čip k vyzvedávání žáků na základě žádanky na čipy
 - řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
 - včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
 - vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
 - seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

Provozní doba

Ranní ŠD:	06:15 – 07:45
Odpolední ŠD:	11:40 – 16:40
Odpolední ŠD:	11:40 – 15:40 (budova ZŠ Zábřeh)

Přihlašování žáků

Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání. Umožňuje zájmové a odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Přihlašování žáků do školní družiny se provádí písemně na příslušných formulářích, které jsou k dispozici ve školní družině u vychovatelek. Zákonný zástupce rovněž upozorní na skutečnost, zda žák bude navštěvovat ranní školní družinu. Odhlásit žáky mohou zákonní zástupci osobně nebo opět písemnou formou do Školy online. Z důvodů jakékoliv nepřítomnosti žáka ve školní družině jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost ohlásit vychovatelkám telefonicky, osobně nebo písemnou formou (Škola online).

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo jiným významně nepříznivým projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků nebo z jiných závažných důvodů. Toto rozhodnutí musí být předem konzultováno se zákonnými zástupci žáka.

Podmínky docházky

Provoz ranní ŠD probíhá ve třetím poschodí. Při příchodu žáka do budovy se žák nahlásí prostřednictvím videotelefonu vychovatelce ranní ŠD + čipem se žák přihlásí do ranní ŠD (terminál BELLhop). Při nedodržení těchto podmínek zodpovídá za jeho bezpečnost zákonný zástupce. Za bezpečnost žáků v ranní družině zodpovídá vychovatelka. Odpolední provoz ŠD probíhá rovněž ve 3. poschodí na Nádražní 134 a ZŠ v Zábřehu. Po ukončení čtvrté vyučovací hodiny odvedou p. učitelky žáky vychovatelkám, které je doprovází do školní družiny. Po páté vyučovací hodině jsou žáci rovněž vyučujícími předáni vychovatelkám ŠD.

Žáci docházející do ŠD v Zábřehu jsou po vyučování předáni pedagogy vychovatelce.

Žáci navštěvující Náboženství a jiné kroužky odcházejí ze školní družiny samostatně. Podmínky odchodu žáka ze školní družiny jsou se zákonnými zástupci písemně dohodnuty v přihlášce do ŠD. Za jejich bezpečnost zodpovídají zákonní zástupci.

Podmínky pro užívání čipů

Zákonní zástupci jsou povinni používat pro vyzvedávání žáků terminál BELLhop. Na terminálu se vyzvedávajícím zobrazí, kde se žák nachází např. na obědě (v tuto chvíli si žáka vyzvednout nemůžete, čip zkuste později) nebo Na hřišti (vyzvedněte si žáka na hřišti), vychovatelkám/vychovateli mezi tím přijde informace, že si pro žáka jdete) a další.

Videotelefon (jen pro ranní ŠD) a mobilní telefon slouží jen pro naléhavé situace.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Na začátku školního roku jsou všichni žáci seznámeni se Školním řádem třídními učiteli a s dodržováním bezpečnostních pravidel v celém areálu školy. Žáci, navštěvující ŠD a jejich zákonní zástupci, jsou rovněž seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a vychovatelkami jsou upozorněni

na správné chování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví v celém areálu školní družiny a jídelny.

Cílem vychovatelek je vytvořit společně s žáky ve ŠD bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

Každý úraz, k němuž dojde během činnosti školní družiny, hlásí žák vychovatelce ŠD. Ta posoudí závažnost poranění, zajistí první ošetření a provede zápis do knihy úrazů.

Zaměstnanci školní družiny jsou povinni při organizování činností přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní družina vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v družině a při jejich akcích. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky mimořádně uvolňovat na základě telefonické žádosti, ale jen písemnou formou.

Stane-li se žák ŠD obětí šikany nebo je některý žák svědkem šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku ŠD. Při podezření na šikanování žáka informují vychovatelé nebo zákonní zástupci vedení školy.

Je zakázáno v době pobytu ve školní družině používat mobilní telefony a jinou nositelnou elektroniku. Lze je použít pouze v nutných případech po domluvě s vychovatelem. Totéž platí i pro další multimediální techniku (MP3, MP4, digitální fotoaparáty, atd.). Je zakázáno fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů bez souhlasu vychovatelů.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem, cenné věci do družiny nenosí. Školní družina nezodpovídá za odkládání školních a osobních věcí na jiném než vymezeném místě v jednotlivých odděleních.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Pokud žák nalezne cizí věc a nezná jejího majitele, jemuž by ji mohl hned vrátit, odevzdá tuto věc vychovatelce.

Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Zákonný zástupce bude o vzniklé škodě způsobené žákem informován písemně nebo telefonicky.

Při důvodném podezření na krádež nebo jiné rizikové chování bude postupováno v souladu s Minimálním preventivním plánem školy a Krizovým plánem školy.

Užívání dalších prostor areálu školy

K provozu ranní i odpolední družiny je využíván celý areál školy i přilehlé školní hřiště. Všechny tyto prostory a hřiště mohou žáci docházející do ŠD, využívat pouze se svolením vychovatelky, která zodpovídá za jejich bezpečnost. Samovolné opuštění ŠD není přípustné.

Vyzvednutí žáka ze ŠD

Pokud do ukončení provozu ve ŠD nebude žák zákonnými zástupci vyzvednut, pokusí se vychovatelka telefonicky spojit se zákonnými zástupci nebo jiným právním zástupcem žáka. V krajním případě bude kontaktován Městský úřad (v odůvodněných případech OSPOD).

Spolupráce zákonných zástupců s ŠD a ZŠ

Zákonní zástupci se mohou osobně informovat o chování svých dětí při „pohovorech“ se zákonnými zástupci, které pravidelně organizuje škola. V případě vzniklých problémů je možný pohovor s vychovatelkou nebo ředitelem školy po předchozí telefonické domluvě.

Spojení oddělení

Probíhá denně v 14:40 a 15:30 hod. spojením žáků do jednoho oddělení. V případě naléhavých situací (vysoká nemocnost, závažné poruchy, účast vedoucí vychovatelky na poradách školy, apod.) mohou být oddělení také sloučena.

Platba zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

Od školního roku 2005/2006 je organizace provozu školní družiny upravena podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Na základě této vyhlášky byla vydána směrnice o platbě školného ve školní družině. Úplné znění směrnice je k dispozici na webu školy a v kanceláři školy. Výše platby školného v ŠD (úplata) je stanovena zřizovatelem školy a bude vyvěšena na webu školy

Platbu bezhotovostně na účet školy: **1846188339/0800**

Úplata za ŠD je splatná ve výši poloviny do 15. října a zbývající část do 15. března.

V případě pobírání příspěvků v hmotné nouzi doloží zákonný zástupce potvrzení vydané úřadem práce. Na základě tohoto potvrzení a písemné žádosti zákonných zástupců může ředitel školy prominout úhradu poplatků. Potvrzení musí zákonný zástupce dítěte dokládat za každý měsíc, po který je žák zapsán do ŠD. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit ukončení pobírání příspěvku v hmotné nouzi.

V případě pobírání přídatku na dítě doloží zákonný zástupce potvrzení vydané úřadem práce. Na základě tohoto potvrzení a písemné žádosti zákonných zástupců může ředitel školy snížit úhradu. Potvrzení musí zákonný zástupce dítěte dokládat každé tři měsíce, po které je žák zapsán do ŠD. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit ukončení pobírání přídatku na dítě.

V případě odhlášení žáka ze ŠD během školního roku, nelze nárokovat již zaplacenou platbu. Tyto finanční prostředky budou využity převážně na nákup pracovních potřeb pro žáky a na provozní náklady. Jedná se hlavně o nákup výkresů, kreslicích a barevných papírů, potřeb, barev, her a podobného materiálu, se kterým děti ve školní družině pracují a na které škola nedostane přiděleny prostředky ze státního rozpočtu.

Platnost Vnitřního řádu školní družiny začíná s účinností od 1. září 2025

Mgr. Leon Hahn
ředitel školy